

## **Concorso unico regionale, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Dirigente Medico della Disciplina di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva per l'IRCCS CROB di Rionero in Vulture per l'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza**

Ai sensi della DGR di Basilicata n. 53 del 04/02/2021 ed in applicazione del Protocollo Unico Operativo dei concorsi unici delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale di Basilicata, approvato, da ultimo, con deliberazione n. 204 del 27/4/2021 è indetto, con deliberazione n. 234 del 29/04/2026, un concorso unico regionale, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 (quattro) posti di **Dirigente Medico della Disciplina di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva per l'IRCCS CROB di Rionero in Vulture per l'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza di cui:**

- **n. 2 posti per l'IRCCS CROB di Rionero in Vulture**
- **n. 2 posti per l'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza**

Il concorso sarà espletato ai sensi della normativa di cui al DPR n. 483/1997, ai Decreti Leg.vi n. 502/1992 e ss.mm.ii. e n. 165/2001 e ss.mm.ii., alla Legge 125/1991, al D. Lgs. n. 198/2006 sulle pari opportunità, alla Legge n. 127/1997 e successivo decreto di attuazione, al DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. e, per quanto applicabile, al DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Il rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare è disciplinato dalla normativa di cui ai Decreti Leg.vi n. 229/1999 e n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed alla Legge n. 138/2004; è, inoltre, incompatibile con qualsiasi incarico sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, ex art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii..

### **ART. 1**

#### **Ente Capofila - Aziende aderenti alla procedura, posti messi a concorso.**

Il presente concorso unico regionale è indetto dall'IRCCS CROB di Rionero in Vulture, quale Ente Capofila, anche nell'interesse dell'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza.

I posti complessivamente messi a concorso sono n. 4(quattro) di cui:

- n. 2 posti per l'IRCCS CROB di Rionero in Vulture
- n. 2 posti per l'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza

### **ART. 2**

#### **Opzione di scelta a favore di una o più Aziende e graduatorie finali**

I candidati, nella domanda di partecipazione, esercitano l'opzione per l'assunzione presso l'Azienda o Ente indicati al precedente art. 1.

È consentito esprimere più opzioni di scelta per le Amministrazioni che aderiscono alla procedura, indicando l'ordine di priorità. Nel caso in cui non risulti effettuata alcuna opzione la stessa si intenderà effettuata per tutte le Aziende che aderiscono alla procedura.

Al termine delle prove di esame, la Commissione formula due graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove: una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando (graduatoria dei medici specializzati) ed una, ai sensi dell'art. 1 comma 547 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., relativa ai candidati in formazione specialistica (graduatoria dei medici specializzandi).

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specializzati.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi di legge, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo PEC [crob@pec.crob.it](mailto:crob@pec.crob.it) dell'IRCCS CROB, Ente capofila per la presente procedura concorsuale.

Le graduatorie sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni.

Le graduatorie sono integrate, per ogni candidato, con l'annotazione dell'ordine delle preferenze espresse circa la disponibilità all'assunzione presso le Amministrazioni partecipanti alla procedura concorsuale.

### **ART. 3**

#### **Modalità di utilizzo della/e graduatoria/e per le assunzioni**

L'Ente capofila approva le graduatorie uniche generali di merito degli specializzati e degli specializzandi, evidenziando le opzioni da ciascuno formulate all'atto della domanda e provvede a trasmettere le stesse all' AOR San Carlo di Potenza. L'Istituto capofila trasmette altresì all' Azienda Ospedaliera che ha aderito alla procedura concorsuale gli elenchi dei candidati, specializzati o specializzandi, collocati nella graduatoria generale e, secondo l'ordine della stessa, che hanno esercitato la prima opzione per la specifica Azienda/Ente.

Le Aziende provvedono quindi a richiedere ai candidati utilmente collocati negli elenchi e nel rispetto dell'opzione da ciascuno espressa, la disponibilità all'assunzione e, quindi, e all'esito delle verifiche previste, all'assunzione in servizio.

I candidati sono dichiarati decaduti dalle graduatorie, limitatamente all'Azienda per la quale hanno effettuato la prima opzione e a seguire l'altra opzione, al realizzarsi di uno dei seguenti casi:

- 1) la mancata accettazione della proposta di assunzione presso l'Azienda/Ente ove il candidato ha espresso preferenza;
- 2) l'accettazione di una proposta di assunzione, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e la presa di servizio.

Ogni singola Amministrazione, a seguito dell'utilizzazione dell'elenco, comunica all'altra gli esiti di tale utilizzazione, indicando specificamente i candidati assunti e quelli dichiarati decaduti. Nel caso in cui l'elenco dei candidati che hanno esercitato la prima opzione non sia risultato sufficiente a ricoprire tutti i posti, ciascuna Azienda procede con l'utilizzazione dei candidati che hanno esercitato la seconda opzione per la stessa Azienda.

Le graduatorie potranno essere utilizzate per eventuali assunzioni a tempo determinato in pari profilo professionale e in pari disciplina. Le distinte graduatorie dei medici specializzandi, ai sensi e con i limiti di cui all' art. 1 comma 548 ter della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., potranno essere utilizzate, con le stesse modalità previste per gli specializzati, solo nel caso in cui le Amministrazioni non abbiano potuto ricoprire i posti vacanti avvalendosi della graduatoria degli specializzati.

## **ART. 4**

### **Requisiti di ammissione**

Per la partecipazione al concorso pubblico i candidati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

#### **Requisiti generali, ex art. 1 del DPR n. 483 del 10 dicembre 1997:**

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.);

2) idoneità fisica all'impiego nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106/2009.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda/Ente, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del DPR n. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

3) non essere stato escluso dall'elettorato attivo, nonché destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

#### **Requisiti specifici, ex art. 24 del DPR n. 483 del 10 dicembre 1997:**

4) laurea in Medicina e Chirurgia;

5) specializzazione nella disciplina di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva o disciplina equipollente/affine.

Possono altresì partecipare gli iscritti a partire dal 2°anno della Scuola di Specializzazione in Chirurgia Plastica e Ricostruttiva o disciplina equipollente. (art. 1, co. 547, L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.)

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del suddetto decreto presso altre aziende sanitarie o ospedaliere nella disciplina messa a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina medesima.

6) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

Il candidato deve dichiarare se la specializzazione è conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991, del D. Lgs. n. 368/1999 e gli anni di durata legale del corso ai fini della valutazione della stessa. In mancanza di tali indicazioni la specializzazione sarà considerata pari ad anni 4.

**Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, non potranno essere prodotti certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni.**

All'atto dell'assunzione l'Amministrazione procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. e procederà a segnalare le eventuali dichiarazioni mendaci rilevate.

## **ART. 5**

### **Domanda di ammissione e modalità d'invio**

La domanda di partecipazione al concorso è presentata, a pena di esclusione, **utilizzando esclusivamente il Portale del Reclutamento inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica** di cui all'art. 35-ter D. Lgs. n. 165/2001, mediante collegamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, sul quale il candidato dovrà registrarsi, selezionando il tasto posto in alto a destra "Accedi all'Area Personale" ed autenticarsi tramite SPID/CIE/CNS/eIDAS, e compiendo le operazioni progressivamente richieste dal portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 e del d. lgs. n. 196/2003.

Per poter partecipare alla selezione, il candidato deve inoltre essere in possesso di **un proprio indirizzo PEC**; egli è inoltre tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati contenuti nella propria domanda di partecipazione a mezzo PEC personale, all'indirizzo PEC di questo Istituto: [crob@pec.crob.it](mailto:crob@pec.crob.it).

### **Procedura Inpa**

Dopo aver effettuato l'accesso al portale, il candidato ricerca il concorso, e seleziona il pulsante "Presenta una domanda". Il candidato procede con la compilazione della propria domanda di partecipazione, nella sequenza proposta dalla procedura Inpa, fornendo, fra l'altro, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000:

- ai fini della verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al presente concorso, le notizie richieste nelle sezioni "Anagrafica", "Requisiti Generici", "Requisiti Specifici", "Titoli di Preferenza, "Titoli di Studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni, "Allegati";
- ai fini della valutazione degli stessi, le notizie richieste nelle sezioni "Esperienze lavorative presso PA come dipendente", "Altre esperienze lavorative presso PA", "Esperienze lavorative presso privati", "Altre esperienze lavorative", "Attività di docenza presso PA", "Corsi, convegni, congressi", "Altro" e "Bilancio Competenze".

Nella domanda di partecipazione alla procedura il candidato deve preliminarmente dichiarare, sotto la propria responsabilità, e conformemente allo *standard* InPA:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura, unitamente a un recapito telefonico;
  - e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - f) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce;
  - g) di essere in regola con le leggi sugli obblighi militari;
  - h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - j) di essere in possesso del titolo di Laurea in Medicina e Chirurgia, indicando presso quale Università o Istituto è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale riportata. In caso di titolo conseguito all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla vigente normativa, ovvero l'attivazione della procedura tesa ad ottenere l'equivalenza;
  - k) di essere in possesso della Specializzazione richiesta dal bando o in disciplina equipollente o affine, ovvero di essere regolarmente iscritto, a partire dal secondo anno, al corso di formazione specialistica nella disciplina bandita, ovvero di godere della eventuale esenzione dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto dal Medico in servizio di Ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/97, ai sensi dell'art. 56, comma 2, del medesimo DPR.
- Si precisa che il candidato nell'immissione della propria domanda dovrà, in base alla propria posizione personale, fleggere quanto corrispondente a quest'ultima, nella pertinente sessione.

- l) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici, il numero di iscrizione e la data di iscrizione;
- m) eventuali titoli di preferenza;
- n) le esperienze lavorative maturate presso la P.A., indicando nella sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente" la data di inizio e quella del termine del rapporto di lavoro, il datore di lavoro, la tipologia di contratto di lavoro, nonché la qualifica;
- o) le altre esperienze lavorative maturate presso la P.A., indicando nella sezione "Altre Esperienze lavorative presso PA" gli ulteriori rapporti lavorativi intercorsi con la P.A. con rapporto di lavoro libero professionale, con contratto co.co.co. o co.co.pro., etc.;
- p) le esperienze lavorative maturate presso soggetti privati, inserendo nella sezione "Esperienze lavorative presso privati" le notizie relative alle attività svolte come dipendente, quale libero professionista, quelle svolte con contratti di co.co.co., co.co.pro., interinale, dipendente cooperativa, socio cooperativa, convenzionato, borsa di studio, ricercatore, stage/tirocinio, frequenza volontaria;
- q) le ulteriori esperienze lavorative maturate, inserendo nella sezione "Altre esperienze lavorative" ogni ulteriore attività non riconducibile alle sezioni precedenti, quale quella libera professionale

- svolta in autonomia quale titolare di partita Iva (con specificazione, in tal caso, nel campo “Datore di lavoro” del proprio nome);
- r) le pubblicazioni edite a stampa, indicando il tipo di pubblicazione e il livello;
  - s) l’attività di docenza eventualmente espletata presso le pubbliche amministrazioni;
  - t) i corsi, i convegni e i congressi, ai quali il candidato ha partecipato, sia come partecipante/uditore che come relatore/docente;
  - u) le ulteriori esperienze diverse dalle precedenti, inserendo nella sezione “Altro” tutti i dati richiesti, tra cui la data di inizio, la descrizione ed eventuali note e competenze acquisite;
  - v) le competenze linguistiche possedute;
  - w) le competenze extracurricolari, non riconducibili alle esperienze indicate nelle sezioni precedenti, da inserire nella sezione “Bilancio Competenze”;
  - x) il possesso di tutti i requisiti previsti per l’ammissione alla procedura e la conoscenza di tutte le disposizioni contenute nell’avviso, inclusa l’autorizzazione al trattamento dei dati personali, e di accettarle senza riserva alcuna;
  - y) nella fattispecie di cui all’art. 20 della L. n.104/1992, gli ausili eventualmente necessari per l’espletamento delle prove e la necessità di disporre di tempi aggiuntivi.

Il candidato in sede di compilazione della domanda potrà indicare nel modulo all’ uopo predisposto l’opzione di scelta per le Amministrazioni che aderiscono alla procedura, indicandone l’ordine di priorità. Nel caso in cui non risulti effettuata alcuna opzione la stessa si intenderà effettuata per tutte le Aziende che aderiscono alla procedura.

L’Amministrazione potrà effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, per l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Terminata la compilazione della domanda, il candidato procede con l’invio della stessa, selezionando, entro la data di scadenza, il pulsante “Conferma e invia” nella sezione “Verifica e invio”.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio. Il sistema notifica, attraverso una e-mail, l’avvenuto invio della domanda di candidatura e consente di scaricarla in formato pdf. La domanda contiene il codice univoco della candidatura, il titolo della procedura, la data e l’ora dell’invio e il riepilogo dei dati inviati.

La domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo online che richiede l’autenticazione mediante identità digitale; inoltre, può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale InPA, nella sezione “le mie candidature”.

**La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPa del Dipartimento della Funzione Pubblica del presente avviso e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.**

**Il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso sul Portale inPA. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle 23.59 del primo giorno successivo non festivo.**

Ai fini della partecipazione, il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza, anche se la domanda è già stata precedentemente inviata; in caso di presentazioni di più domande da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente di quella inviata cronologicamente per ultima, purché trasmessa nel termine previsto dal presente bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA; non è garantita la soddisfazione, entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione, delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno considerate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito), da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome consigliato) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione, consultare la sezione FAQ del portale inPA.

## **ART. 6**

### **Documentazione da allegare**

Nella sezione "Allegati" della domanda di partecipazione dovranno essere inseriti, in formato pdf, i documenti qui di seguito indicati, che il candidato avrà cura di rinominare, secondo le modalità che si specificano. La dimensione di ogni file non deve superare i 20 MB.

I documenti che devono essere necessariamente allegati - a pena di esclusione – nei casi qui di seguito esplicitati, sono:

- a) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria), da allegare con il nome "Documentazione comprovante la condizione di cui all'art. 7 della legge 97/2013 (cittadino non UE) o di cui all'art. 27 c.1 lett r-bis D.lgs 286/98 e smi";
- b) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, da allegare con il nome "Titoli di studio estero di ammissione".

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, ulteriori rispetto a quello valevole ai fini dell'ammissione, da allegare con il nome "Altri titoli di studio esteri";
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, da allegare con il nome "Titoli di servizio svolti all'estero";

- c. la dichiarazione originale sottoscritta dal datore di lavoro recante l'indicazione delle mansioni svolte;
- d. i periodi di lavoro espletati presso aziende private, società ed altri datori di lavoro privati (contratti, certificati di servizio, certificati contributivi INPS attestanti i versamenti effettuati per l'attività svolta) da allegare con il nome "Attività presso privati";
- e. le pubblicazioni effettuate, da allegare con il nome "**Pubblicazioni**".

Attenzione: non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato, dall'Amministrazione, in qualsiasi momento e comunque prima di procedere all'assunzione.

Costituisce motivo di irricevibilità:

- l'invio della domanda in forma e/o con modalità diverse da quella prevista dal presente bando;
- l'invio della domanda al di fuori del termine previsto dal presente bando.

Costituisce motivo di non ammissione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti sia generali che specifici richiesti per l'ammissione;
- l'invio della candidatura senza aver allegato la scansione dei documenti previsti come necessari.

Costituisce motivo di esclusione dal godimento dei benefici ex art. 20 della l. n. 104/1992 - fatte salve le posizioni per le quali le condizioni risultino dichiarate amministrativamente o giudizialmente nel periodo compreso tra la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e la data di svolgimento della prova - la mancata trasmissione della documentazione medica attestante il riconoscimento della disabilità ai sensi della L. n. 104/1992 e/o idonea certificazione specificante la natura della condizione di disabilità.

Costituisce motivo di esclusione:

- il mancato superamento delle prove previste dal presente bando;
- l'accertamento di dichiarazione non veritiere rese dal candidato. L'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati dalla selezione per difetto o mancanza dei prescritti requisiti rilevati dall'autocertificazione.

## ART. 7

### Ammissione/esclusione dei candidati

Saranno ammessi alle prove, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso alla procedura, tutti i candidati la cui domanda di partecipazione sia pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà effettuata esclusivamente con avviso pubblicato nella sezione concorsi del sito internet istituzionale <https://www.crob.it> - *Albo Pretorio- Concorsi e Avvisi*; tale forma di pubblicità costituirà **notifica ad ogni effetto di legge** e non sarà data, pertanto, ulteriore comunicazione in merito ai singoli candidati.

L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato, dall'Amministrazione, in qualsiasi momento e comunque prima di procedere al conferimento dell'incarico.

## ART. 8

### Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal D.P.R. n. 483/1997, ed in particolare dall'art. 25.

Il Presidente è individuato dall'Ente Capofila nel rispetto del citato art. 25 del D.P.R. n.483/97.

Il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice è pubblico.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. n. 483/1997, si rende noto che il sorteggio di cui sopra avrà luogo presso l'UOC AA.GG.e Personale Via Padre Pio 1, alle ore 13,00 del primo giovedì successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, le suddette operazioni debbano essere rinviate o ripetute, le stesse saranno effettuate il primo giovedì utile alla medesima ora e nello stesso luogo.

## ART. 9

### Punteggio titoli e prove di esame

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997 la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I titoli valutabili sono quelli previsti dagli artt. 11,20,21,22,23 e 27 del DPR n. 483/1997.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

**1. Titoli di carriera:** art. 27 comma 4 DPR 483/97;

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/97:

- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
- 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

**2. Titoli accademici e di studio:** art. 27 comma 5 DPR 483/97

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

**Pubblicazioni e titoli scientifici**

Per la valutazione delle pubblicazioni si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del DPR n. 483/1997. Detta valutazione è effettuata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Le pubblicazioni, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del DPR 483/97, devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda.

## Curriculum formativo e professionale:

Per la valutazione del curriculum si applicano i criteri stabiliti dal suddetto art. 11 del DPR n. 483/1997.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché agli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni e seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Le prove di esame ai sensi dell'art. 26 del DPR n. 483 del 10.12.1997 consisteranno in:

**Prova scritta:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina oggetto del concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

**Prova pratica:** tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**Prova orale:** colloquio sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà comunicato mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale [www.crob.it](http://www.crob.it) sezione *concorsi e avvisi* non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova, **con valore di notifica a tutti gli effetti**.

Anche le ulteriori comunicazioni e convocazioni per le successive prove pratica e orale, inerenti al presente concorso pubblico, saranno effettuate nel medesimo modo, nel rispetto dei termini di preavviso previsti.

I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, ora e sede stabilita saranno esclusi dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche non dipendente dalla volontà del candidato.

## **ART. 10**

### **Adempimenti del vincitore**

Le graduatorie di merito sono approvate con deliberazione del Direttore Generale e sono immediatamente efficaci. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet istituzionale [www.crob.it](http://www.crob.it) e sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata.

L'assunzione in servizio avverrà mediante la stipulazione di contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni richiamate dal Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dal CCNL dell'Area Sanità vigente al momento dell'assunzione.

Il rapporto di lavoro decorrerà agli effetti giuridici ed economici dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà fissata in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro a norma del CCNL per l'Area Sanità nel tempo vigente.

La conferma in servizio avviene dopo il compimento con esito favorevole del previsto periodo di prova. Prima dell'assunzione i vincitori, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Il trattamento stipendiale iniziale da attribuire è quello fissato dal succitato CCNL.

In sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro il vincitore si impegna a permanere nell'Ente/Azienda assumente per un periodo minimo di cinque anni, ex art. 35 – comma 5 bis – del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii..

## **ART. 11**

### **Disposizioni finali e transitorie**

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi la necessità e l'opportunità, per ragioni di interesse pubblico o per disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale che disciplinano la materia, ed in particolare il D.P.R. 10/12/1997, n. 483 “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”, il D.P.R. 487/1994 e, per quanto applicabile, il D.P.R. 445/2000.

Con l'invio della domanda di partecipazione al concorso, il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di quanto disposto nel presente bando, comprese le prescrizioni o precisazioni che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.

Con riferimento all'art. 1 della Legge n. 120/1991, si precisa che la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della qualifica del posto a concorso.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice della Privacy” e del nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali G.D.P.R. “General Data Protection Regulation” – Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da

parte delle Amministrazioni aderenti alla presente procedura con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della procedura stessa.

Nell'ambito della procedura concorsuale di cui al presente bando non sarà consentito l'accesso agli atti di una fase concorsuale alla quale il candidato non abbia partecipato.

Si precisa che l'Istituto non rilascia copie della documentazione trasmessa per la partecipazione al presente concorso pubblico.

Gli interessati possono scaricare il presente bando dal sito internet [www.crob.it](http://www.crob.it) - “*Concorsi e avvisi*” nonché dalla piattaforma Inpa.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere formulate al seguente numero 0972/726383, dalle ore 11,00 alle 13,00, di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Angela Capuano UOC AA.GG. e Personale.

Rionero in Vulture

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**F.to Dott. Massimo De Fino**

Allegato: schema di dichiarazione di opzione scelta

Concorso unico regionale, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di complessivi n. 4 (quattro) posti di **Dirigente Medico della Disciplina di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva per l'IRCCS CROB di Rionero in Vulture per l'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza di cui:**

- **n. 2 posti per l'IRCCS CROB di Rionero in Vulture**
- **n. 2 posti per l'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza**

#### **DICHIARAZIONE DI OPZIONE DI SCELTA**

È consentito esprimere più opzioni di scelta per le Amministrazioni che aderiscono alla procedura, indicando l'ordine di priorità.

Nel caso in cui non risulti effettuata alcuna opzione la stessa si intenderà effettuata per tutte le Aziende che aderiscono alla procedura

IRCCS CROB di Rionero in Vulture

AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE SAN CARLO DI POTENZA

(indicare l'ordine di priorità nell'apposito spazio: 1 – 2)